



## Fiche de liaison demande d'arrêté de circulation et/ou de stationnement

Cette fiche est à retourner en mairie  
Service Police Municipale  
Merci d'établir 1 fiche par demande et de la dater et signer.

**Toute demande d'arrêté doit être remise au plus tard 15 jours avant la date de l'événement.**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél : ..... Fax : .....  
Adresse e-mail : .....

**Objet** (Type de Travaux – Déménagement) :

.....

**Lieu** (Des travaux ou du déménagement) :

.....

**Arrêté de stationnement** (soyez précis)

Rue (du n° au n°) : .....  
Dates et Heures :  
Du ..... à ..... heures au ..... à ..... heures

**Occupation du domaine public sans gêne à la circulation** (soyez précis)

Rue (du n° au n°) : .....  
Dates et Heures :  
Du ..... à ..... heures au ..... à ..... heures

**Arrêté de circulation** (soyez précis)

1) Sens de circulation à modifier : .....

.....

2) Circulation interdite : .....

.....

3) Circulation alternée : .....

.....

4) Chaussée rétrécie : .....

.....

5) Autres cas : .....

Rue (du n° au n°) : .....  
Dates et Heures :  
Du ..... à ..... heures au ..... à ..... heures

A Saint Cyr Au Mont D'Or, le .....  
Nom et Signature